रजि. नं. अे. १६

श्री सोमवंशीय सहस्त्रार्जुन क्षत्रिय समाज (ट्रस्ट) पुणे

कार्यालय - ५७६ गुरूवार पेठ पुणे - ४११०४२
उपकार्यालय - ४९७, ४९८,५००, घोरपडे पेठ, ४११०४२
कार्यालयाची वेळ - (सकाळी १० ते १, सायं. ४ ते ७)

Web : www.ssksamajpune.com
E-Mail : ssksamajtrustpune@gmail.com

वार्षिक सर्वसाधारण सभा

४ ऑक्टोबर २०१५

श्री सोमवंशीय सहस्त्रार्जुन क्षत्रिय समाज (ट्रस्ट) पुणे

मंडळाची कार्यकारिणी व पदाधिकारी

अध्यक्ष -	श्री मनोज गुरुनाथसा आरसिध्द
उपाध्यक्ष -	श्री यल्लेश अशोकसा रंगापूरे
सचिव -	श्री अनिल नारायणसा दामजी
उपसचिव -	श्री योगेश चंद्रकांतसा काटवे
खजिनदार -	श्री राजेश चंद्रकांतसा कुक्कर
हिशोबतपासणीस -	श्री अशोक बाळासाहेबसा कटारे
सदस्य -	श्री राजेंद्र गुरुनाथसा भांडगे श्री प्रदिप विठ्ठलसा काटवे श्री संतोष माणिकसा बाकळे श्री नितिन बाळकृष्णसा धोंगडी श्री उमेश हिरालालसा आरसिध्द सौ. लिना नितिन मामर्डे सौ. आशा संतोष चव्हाण सौ. सुवर्णा राजेंद्र झाड सौ. अलका राजेश भांडगे

श्री सोमवंशीय सहस्त्रार्जुन क्षत्रिय समाज (ट्रस्ट) पुणे

कार्यालय : 'क्षत्रिय भवन', ५७६, गुरुवार पेठ, पुणे-४११०४२.

रजि. नं. : मुंबई/३०२/आर.एन.नं. ए-१६ पुणे

उपकार्यालय : ४९७, ४९८, ५००, घोरपडे पेठ, पुणे-४११०४२.

(कार्यालयीन वेळ : सकाळी १० ते १, सायं. ४ ते ७)

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस -

(फक्त सभासदांसाठी)

माननीय समाज बंधु-भगिनिंनो

आपल्या संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दि. ४ ऑक्टो. २०१५ रोजी उदय़ान प्रसाद कार्यालय, खजिना विहीर, पुणे येथे सायंकाळी ठिक ०५.०० ते ०८.०० या वेळेत होणार आहे. तरी सर्व समाज बांधव सभासद बंधु-भगिनींनी या वार्षिक सर्वसाधारण सभेला वेळेवर उपस्थित राहावे व सभेच्या कामकाजामध्ये सहभाग घ्यावा ही नम्र विनंती. सभा झाल्यावर अल्पोपहाराची सोय करण्यात आली आहे.

सभेपुढील विषय

1. मागील विशेष सर्वसाधारण सभेचा वृतांत वाचून कायम करणे.
2. जनगणनेच्या कामकाजाच्या पुर्ततेबाबत.
3. आमच्या कार्यकारिणीने मा. धर्मा. आयुक्त यांचे कडे दाखल केलेल्या घटना मंजुरी संदर्भात चर्चा व निर्णय.
4. जुन्या सर्व कार्यकारीणीचे जे काही मा. धर्मा आयुक्तांकडे प्रलंबित प्रकरणे आहे त्याविषयी चर्चा व निर्णय.

5. दि.1/4/2008 ते 31/8/2008 या कालावधीचा हिशोबाबाबत चर्चा व निर्णय.

6. दि.1/9/2008 ते 31/3/2009 व दि.1/4/2009 ते 31/5/2014 या कालावधीचा ऑडिटेड हिशोबाबाबत चर्चा व निर्णय.

7. दि. 11/6/2014 ते 31/3/2015 या कालावधीचा जमा खर्च हिशोब संमत करणे.

8. ऑडिटरची नेमणूक करणे बाबत.

9. संस्थेच्या उत्पन्न वाढीमध्ये निर्माण होणाऱ्या समस्या व अडचणी यांवर चर्चा व निर्णय.

10. शुभकार्य पंचहक्क मिळणेबाबत.

11. समाज बांधवांच्या घरात मयत समयी निर्माण होणाऱ्या अंत्यविधी कार्यासंबधी अडचणी बाबत चर्चा व निर्णय.

12. अध्यक्षांच्या परवानगीने चर्चेस येणारे आयत्या वेळेचे विषय.

पुणे
दिनांक- 4 ऑक्टोबर 2015

श्री. अनिल नारायणसा दामजी
सचिव

सभासदांना सूचना

१) गणसंख्येअभावी सभा न घेता आल्यास ती सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्यातासानंतर घेण्यात येईल व या सभेस गणसंख्यापूर्तीचे बंधन राहणार नाही.

२) अहवालातील वृत्तासंबंधी व ताळेबंद जमाखर्चाबद्दल कोणा सभासदास काही कागदपत्रे पहावयाची असतील त्यांनी दिनांक २८.९.२०१५ ते ३०.९.२०१५ पर्यंत सायं. ४ ते ७ या वेळात लेखी अर्जासह संस्थेच्या कार्यालयात उपस्थित रहावे.

३) सभेस येताना अहवालाची आपली प्रत सोबत आणावी.

४) घटनेप्रमाणे सभास्थळी प्रत्येक सभासदाने आपले नांव रजिस्टरमध्ये लिहून सही करणे आवश्यक आहे.

५) वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कोणा सभासदास काही सूचना अगर ठराव मांडावयाचा असल्यास तशा सूचनेसह अगर ठरावासह लेखी अर्ज संस्थेच्या मुख्य कार्यालयात दिनांक ३०.९.२०१५ पर्यंत सायं. ४ ते ७ या वेळेत आणून देऊन त्या प्रतीवर पोहोच घेणे आवश्यक आहे. फक्त संस्थेच्या कार्यासंबंधीच्या सूचनांचा / ठरावांचा यात विचार केला जाईल. कार्यकारिणीच्या परवानगीने ही सूचना / ठराव वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मांडली जाईल. कोणत्याही वैयक्तिक तक्रारींचा वा ठरावांचा यात विचार केला ाणार नाही.

६) फक्त संस्थेच्या सभासदांनाच या सभेत भाग घेता येईल. प्रत्येक इच्छुक सभासदास आपले विचार मांडता येतील याची कृपया नोंद घ्यावी.

७) कृपया या सभेस लहान मुलांना आणू नये. त्याने सभेच्या कार्यात अडथळे येतात.

८) समाजहिताशी संबंधित असेच प्रश्न मांडून त्यावर आटोपशीर चर्चा करावी. विषय अथवा विचारांची पुनरावृत्ती टाळून आम्हाला सहकार्य करावे, जेणेकरून सभेचा वेळ वाया न जाता जास्तीत जास्त सभासदांना आपले विचार व्यक्त करण्याची संधी मिळेल.

टीप : समाज बांधवांना वार्षिक सर्व साधारण सभेचा अहवाल पोस्टाने पाठविण्यात येईल वा समक्ष देण्यात येईल. ज्यांना अहवाल मिळणार नाहीत त्यांना दिनांक २५.९.२०१५ नंतर कार्यालयात अहवाल उपलब्ध होतील.

सर्वसाधारण सभेपुढील विषय व ठराव

विषय नं. 1 -
मागील विशेष सर्वसाधारण सभेचा वृतांत वाचन करुन ठराव कायम करणे.

विषय नं. 2 -
जनगणने संदर्भात कार्यकारणीने विशेष सर्वसाधारण सभेवेळी अहवाला सोबतच फॉर्म वाटप केले आहे. परंतु अदय़ाप पर्यंत बऱ्याच समाज बांधवांनी फॉर्म भरुन ऑफिस मध्ये जमा केलेले नाही. तसेच सोशल मिडीयाच्या माध्यमातूनही SMS दव़ारे समाज बांधवांना यासंबंधी स्मरण करुन दिले होते. त्यास अत्यल्प प्रतिसाद मिळाला. समाज बांधवांनी या कार्यात उदासिनता न दाखवता स्वतःहून पुढाकार घेवून या कार्याची पूर्तता करावी व कार्यकारिणीस सहकार्य करावे.

विषय नं. 3 -
दि. 1 फेब्रु 2015 रोजी झालेल्या विशेष सर्वसाधारण सभेमधील ठराव क्र. 2 नुसार आमच्या कार्यकारिणीने मा. धर्मा. आयुक्तांकडे समाजाची घटना मंजुरीसाठी दाखल केलेली आहे. त्यास मंजुरी मिळणेसाठी प्रलंबित प्रकरणातील वादी अर्जदार, हरकतदार यांना त्यांची सर्व प्रलंबित प्रकरणे मागे घेण्यासंबंधी विनंती करणे. जेणेकरुन समाजाची घटना मंजूर करुन आपल्या समाजाचे सामाजिक कामकाज सुरळीत रित्या पार पाडता येईल.

विषय नं. 4 -
दि. 1 फेब्रु. 2015 रोजी झालेल्या विशेष सर्वसाधारण सभेत ठरल्याप्रमाणे मा. धर्मा. आयुक्ता समोरील सर्व जुने प्रलंबित दाव्यातील अर्जदार, प्रतिवादी, हरकतदार यांना प्रलंबित प्रकरणे मागे घेण्यासंबंधी विनंती केली होती. त्यास अदय़ाप पर्यंत प्रतिसाद मिळाला नाही याबाबत खुलासेवार चर्चा व निर्णय.

विषय नं. 5 -
दि. 1 फेब्रु. 2015 रोजी झालेल्या विशेष सर्वसाधारण सभेमध्ये मंजुर झालेल्या ठराव क्र. 7 नुसार दि. 1/4/2008 ते 31/8/2008 या कालावधीचा हिशोब तत्कालीन कार्य कारिणीने दिला आहे. तो आमच्या कार्यकारिणीने स्विकृत केला आहे. त्याचे तपशीलवार विवरण या कार्यकारिणीने दिलेले नाही.

विषय नं. 6 -
विशेष सर्वसाधारण सभेमध्ये ठरल्याप्रमाणे 1/4/2008 ते 31/3/2009 या कालावधीचा ऑडीटेड जमा खर्च ताळेबंद तत्कालीन कार्यकारिणीकडून अदय़ापपर्यंत पुर्ण झालेला नाही. तसेच 1/4/2009 ते 31/3/2014 व 1/4/14 ते 10/6/14 या कालावधीचा ऑडिटेड जमा खर्च हिशोब सविस्तरपणे तत्कालीन कार्यकारिणीकडून येणे अपेक्षित होते.

परंतु अदय़ाप पर्यंत वरील कालावधीचा ऑडिटेड हिशोब सविस्तर पणे आलेला नाही. सदर हिशोब मागणीसाठी आमच्या कार्यकारिणीने वेळोवेळी पत्रव्यवहारादव़ारे स्मरण करुन दिले आहे. त्यावर तत्कालीन कार्यकारिणीकडून अदय़ाप पर्यंत कुठलीही पुर्तता झालेली नाही. याबाबत चर्चा व निर्णय.

विषय नं. 7 -

आमच्या कार्यकारिणीडून दि. 11/6/2014 ते 31/3/2015 या कालावधीचा जमाखर्च हिशोब ऑडीटर कडून ऑडिट करुन घेण्यात आला आहे. त्यास मंजुरी देणे.

विषय नं. 8 -

आपल्या संस्थेच्या आर्थिक वर्ष 2015/16 हिशोबाचे ऑडिट करण्यासाठी ऑडिटरची नेमणूक करणे.

विषय नं. 9 -

आपल्या संस्थेची आर्थिक स्थिती सुधारणेसाठी उत्पन्नाचे नविन स्त्रोत वाढविणे महत्वाचे आहे. यासाठी कार्यकारिणी सदैव प्रयत्न करत असते. परंतु काही समाजबांधव बारीक सारीक शासकिय नियमांच्या पळवाटा शोधून संस्थेस मिळणाऱ्या आर्थिक उत्पन्नामधे अडचणी निर्माण करत आहेत. संस्थेस मिळणाऱ्या उत्पन्नामध्ये अडथळे निर्माण करत आहेत. अशा समाज विघातक प्रव्रुत्तींना आळा घालणे आवश्यक आहे. याबाबतच्या समस्यांवर चर्चा व निर्णय.

विषय नं. 10 -

पुणे शहराची भौगोलिक विस्तार चोहोबाजूंनी प्रचंड झाल्याने शुभकार्याचे पंचहक्क स्विकारणे व त्याची नोंद करणे व्यावहारिक द्रष्टया अशक्य झाले आहे. त्यामुळे आम्ही यादव़ारे सर्व समाज बांधवांना विनंती करतो कि सर्वांनी आपल्या घरातील शुभकार्याची माहिती समाजाच्या कार्यालयात देवून पंचहक्क पावती करुन घ्यावी.

विषय नं. 11 -

आपल्या समाज बांधवांकडे मयत झालेस सदर ठिकाणी अंत्यविधीचे कार्य करण्यासाठी समाजातील सोपस्कार माहित असणारे तसेच या अंत्यविधी कार्याचा ज्यास अनुभव आहे अशा जाणकार जुने / नवे व्यक्तिंची योग्य असे मानधन देवून नेमणूक करणे बाबत चर्चा व निर्णय.

कार्यआढावा

१. जनगणना
आपल्या समाजाची जनगणनेचे काम चालु असून फॉर्म वाटप केलेले आहे. वेळोवेळी याबाबतची माहिती व आवाहन करण्यात आलेले आहे.

२. घटना मंजुरी
आपल्या समाजाची नविन सुधारित घटना मंजुरीसाठी मा. धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे दाखल केलेले असून त्याची मंजुरीची प्रक्रिया सुरु आहे.

३. थकित मिळकतकर
समाजाची स्वारगेट येथील जागेचा मिळकतकर बऱ्याच कालावधीपासून थकित होता. त्याचा 31/3/2016 पर्यंतचा करभरणा केला.
तसेच समाजाचे गुरुवार पेठ येथील ईमारतीचा मिळकतकर थकित आहे. या सर्व विषयावर कार्यकारिणी कडून पाठपुरावा सुरु आहे.

४. मनपा करपावती नांव बदल
स्वारगेट येथील जागेचे मिळकतकर पावतीवर मिळकतकर कार्यालयात बरीच वर्षे चुकीच्या नावाची नोंद होती ती दुरुस्त करुन योग्य ती नोंद करुन घेण्याबाबतची प्रक्रिया चालु आहे.

५. स्वारगेट मिळकतीतील सुधारणा
समाजाचे स्वारगेट येथील मंदिर परिसराचे सिमेंट कॉंक्रिटीकरण करण्यात आले. पुढील परिसराचे कॉंक्रिटीकरण विचाराधीन आहे व संपुर्ण मंदिर परिसरात सुरक्षेच्या कारणास्तव सीसीटीव्ही कॅमेरा बसविण्यात आले आहेत.

६. होर्डिंग उत्पन्नात वाढ
अ- आशा पब्लीसिटी यांचेकडे मागील जुनी थकबाकी होती ती पुर्णपणे वसूल करण्यात आली. तसेच नविन दराने भाडेवाढ करुन घेतली.
ब- नविन होर्डिंगना मान्यताा देण्यात आली असून त्यातून समाजाचे उत्पन्नात भरघोस वाढ करण्यात आली.

७. सोशल मिडीया

आपल्या समाजाचे www.ssksamajpune.com या नावाने संकेतस्थळ सुरु करण्यात आले आहे. समाजाचे whatsapp संपर्क क्र. 9970500495 सुरु करण्यात आला आहे.

समाजातर्फे प्रत्येक सामाजिक घटनेची माहिती देण्याकरिता SMS सुविधा सुरु करण्यात आलेली आहे.

८. सण उत्सव व इतर कार्यक्रम

या वर्षी नवरात्रौत्सव अतिशय भव्यदिव्य प्रमाणात प्रचंड उत्साहात साजरा करण्यात आला. समाजातील सर्व थरातील समाजबांधवांना आरतीचा मान देऊन सकाळी व संध्याकाळी दोन्ही वेळेत देवीची आरती करण्यात आली. महिला मंडळ, शिक्षण मंडळ इत्यादींच्या वर्षभरातील सर्व नियोजित उपक्रमाकरिता ट्रस्ट कडून आर्थिक व इतर सर्व प्रकारचे आवश्यक ते सहकार्य उत्सुर्फतपणे करण्यात आले.

९. वाद तंटे मिटविण्याबाबत

समाजातील वाद-विवाद तंटे मिटावेत याकरिता स्वारगेट येथे उभयपक्षी समाज बांधवांचे स्नेहभोजन आयोजित करण्यात आले होते. यानंतर सुदध्ा वर्षभरात अनेकदा विविध बैठका आयोजित करण्यात आल्या त्यासाठी आवश्यक ती सल्लामसलत, चर्चा व आवश्यक तो पत्रव्यवहार करुन या विषयाचा सतत पाठपुरावा करण्यात आला.

अहवाल सालामध्ये समाजातील जे ज्ञात-अज्ञात समाज बांधवांचे निधन झाले अशा सर्व ज्ञात-अज्ञात समाज बंधू-भगिनींना आमच्या कार्यकारिणी कडून

॥ भावपूर्ण श्रद्धांजली ॥

AUDIT REPORT IN RESPECT OF YOUR ACCOUNTS FOR THE PERIOD 11.06.2014 TO 31.03.2015

I have audited the Income & Expenditure Account of **Somvanshiya Sahatrarjun Kshatriya Samaj Trust** for the period from 11.06.2014 to 31.03.2015 on the basis of books of Accounts and other record produced before me and report that :-

1. The Accounts are in agreement with the books of accounts maintained by the Trust.

2. I have obtained all the information and explanations which to the best of my knowledge and belief where necessary for the purpose of audit.

3. In my opinion proper books of accounts have been kept by the Trust so far as it appears from my examination of books subject to the observations and suggestions annexed herewith (Part II).

4. In my opinion and to the best of my information and according to explanation given to me the said accounts give true and fair view

A. In case of Income & Expenditure Account, for the period from 11^{th} June, 2014 to 31st March, 2015

For M/S SSKS & ASSOCIATES.

DATE : 09.09.2015

CHARTERED ACCOUNTANT

CA SACHIN. C. HABIB

(Partner)

AUDIT REPORT

****

To,
TRUSTEES,
SOMVANSHIYA SAHASTRARJUN KSHATRIYA SAMAJ TRUST
Kshatriya Bhawan,
576,Guruwar Peth ,
PUNE – 411042.

PART - I

1. GENERAL REMARKS:

I have carried out the Audit of Accounts of **Somvanshiya Sahastrarjun Kshatriya Samaj Trust**, Pune, as per appointment of our firm M/s. SSKS & ASSOCIATES., CHARTERED ACCOUNTANT, as an Auditor for the period from 11.06.2014 to 31.03.2015 on the basis of record produced & information given to me.
The registration No. of the trust is A-16, Pune.
The Trust had maintained necessary Books of Accounts properly. The books of accounts written in proper accounting manner & the statements of Accounts i.e. Income & Expenditure Account is prepared according to general Accounting Rules.
Mr. Manoj Arsiddha has worked as Chairman for the period under audit.
Mr. Anil Damji has worked as Secretary for the period under audit.

2. FINANCIAL ANALYSIS:

1) CURRENT ASSETS :

Current Assets include mainly Cash & Bank Balances, which are as under at the end of 31st March 2015. The Cash Balance found correct as per cashbook. The Bank balances are duly reconciled. The details of cash & bank balances are as under:

- Cash In Hand:- Rs - 8,188.00
- Bank Balance:- Rs - 7,00,139.00

3.INVESTMETNS :

During the year trust made Fixed Deposits with various banks. Balance as on 31st March 2015 is Rs 21,45,709

Sr. No.	PARTICULARS	AMOUNT Rs.
I.	F.D.with Bank of Maharashtra	900000=00
ii.	F.D.with Vishweshwar sah. Bank Ltd	116232=00
iii.	F.D.with Vishweshwar sah. Bank Ltd	150000=00
iv.	F.D.with Vishweshwar sah. Bank Ltd	58117=00
v.	F.D.with Vishweshwar sah. Bank Ltd	100000=00
vi.	F.D.with Vishweshwar sah. Bank Ltd	100000=00
vii.	F.D.with Vishweshwar sah. Bank Ltd	116232=00
viii.	F.D.with Vishweshwar sah. Bank Ltd	116232=00
ix.	F.D.with Canara Bank	200000=00
x.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	46160=00
xi.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	17620=00
xii.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	30712=00
Xiii.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha.	8094=00
Xiv.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	10900=00
Xv.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	59000=00
Xvi.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	15000=00
Xvii.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	16270=00
Xviii.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	14000=00
Xix.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	15000=00
XX.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	14000=00
Xxi.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	14000=00
Xxii.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	16585=00
Xxiii.	F.D.with Sahastrarjun Nagari Sah. Patsanstha	11555=00
	Total	2145709=00

4. RECEIPTS :

Income & Expenditure A/C is credited by Donation, Interest, Rent, & Other Income. All Receipts are properly accounted.

Wherever receipts are not available *I* have relied upon the day-to-day record maintained & certified by the Trust.

5. EXPENDITURES:

All the Expenses are supported by the vouchers, which are charged to proper accounting heads. Wherever supporting documents are not available, *We* have relied on the office vouchers prepared & authorised by the officials of the Trust.

6. INCOME & EXPENDITURE A/C:

During the audit period the Income & Expenditure A/c of the Trust shows surplus of **Rs. - 4, 38,601.00**

PLACE: PUNE

DATE : 09.09.2015

For M/S SSKS & ASSOCIATES.

CHARTERED ACCOUNTANT

CA SACHIN C. HABIB

(PARTNER)

AUDIT REPORTPART II

OBESRVATIONS AND SUGGESTIONS:

1) It is suggested that specific rules to be framed for the entire working / administration of the trust concern with eligibility, Retirement of the trustees, tenure of trustees, acceptance of resignations , policy regarding capital expenditure etc.

2) In some circumstances, it shows heavy cash balance with trust. It is necessary that the average cash balance up to Rs.500/- should be maintained & excess cash should be immediately deposited in bank.

3) It is also observed that Income Tax Return is not filed by Trust (FY. 2008 to 2014)

4) From FY 2008-2009,2009-2010,2010-2011,2011-2012,2012-2013,2013-2014, 2014-2015 Trust is not able to prepare Trial balance.

5) Books of account is kept on cash basis by Trust.

6) Earlier years Audit reports is not available With Trust

7) Trust has made FD with Uco Bank of Rs 200000 & FD with Sahastrarjun Nagari Sahakari Patsanstha Of Rs 230712 but FD receipts is not with Trust & UCO Bank saving account passbook also not having with Trust. from financial year 2009-10 trust.

PLACE: PUNE
DATE : 09.09.2015

For M/S SSKS & ASSOCIATES.
CHARTERED ACCOUNTANT

CA SACHIN C. HABIB.
(Partner)

११/०६/२०१४ ते ३१/१२/ २०१४ जमाखर्च लेखा या कालावधीचा
श्री सोमवंशीय सहस्त्रार्जुन क्षत्रिय समाज ट्रस्ट
क्षत्रिय भवन ५७६ गुरूवार पेठ पुणे ४११०४२

खर्च	रक्कम रू.	जमा	रक्कम रू.
दैनंदीन खर्च (सुची क्र.-२)	4,72,914.00	भाडे जमा (सुची क्र. १)	12,97,676.00
उत्सव खर्च (सुची क्र.-३)	4,62,419.00	देणगी जमा दक्षीणा पेटी	147640.00
प्रोफेश्नल फी	54,000.00	व्याज जमा	9,465.00
देणगी (सुची क्र. ४)	96,048.00		
घसारा (सुची क्र. ५)	12,415.00	लग्न हक्क पावती	306.00
खर्च वजा करता अधिक उत्पन्न	4,38,601.00	साखरपुडा हक्क	204.00
		वस्तुस्वरुपातील व रोख देणगी	55,206.00
		ईतर उत्पन्न	25,900.00
	15,36,397.00		**15,36,397.00**

अध्यक्ष -
श्री मनोज गुरुनाथसा आरसिध्द्

सचिव -
श्री अनिल नारायणसा दामजी

खजिनदार -
श्री राजेश चंद्रकांतसा कुक्कर

११/०६/२०१४ ते ३१/०३/ २०१५ जमाखर्च लेखा या कालावधीचा
श्री सोमवंशीय सहस्त्रार्जुन क्षत्रिय समाज ट्रस्ट
क्षत्रिय भवन ५७६ गुरूवार पेठ पुणे ४११०४२

सुची क्र. १ – भाडे जमा

खर्च	रक्कम रू.	रक्कम रू.
हॉल भाडे	-	1,45,053.00
जाहिरात फलक भाडे	-	11,25,613.00
पोस्ट ऑफीस भाडे	-	27,010.00
एकुण	-	**12,97,676.00**

सुची क्र. २ – दैनंदीन खर्च

खर्च	रक्कम रू.	रक्कम रू.
टेलीफोन खर्च		8,292.00
पोस्टेज व टेलीग्राम		2,840.00
वीजबील खर्च		72,950.00
सफाई खर्च		4,016.00
पूजा खर्च		31,023.00
मिटींग खर्च ट्रस्टी		10,596.00
जनरल मिटींग खर्च		53,634.00
प्रवास खर्च		2,275.00
डागडुजी खर्च		10,524.00
प्रिंटींग व स्टेशनरी		25,463.00
ऑफीस खर्च		8,478.00
पगार		1,82,950.00
इतर खर्च		7,850.00
जाहिरात खर्च		6,492.00
मनपा कर		25,531.00
मांडव खर्च		20,000.00
एकुण		**4,72,914.00**

सुची क्र. ३ – उत्सव खर्च

खर्च	रक्कम रू.	रक्कम रू.
गणपती उत्सव	-	20,085.00
नवरात्र उत्सव	-	197,224.00
सहस्त्रार्जुन जयंती	-	2,13,522.00
इतर उत्सव		31,588.00
एकुण	-	**4,62,419.00**

सुची क्र. ४ – देणगी खर्च

खर्च	रक्कम रू.	रक्कम रू.
महिला मंडळ	-	40,000.00
शिक्षण मंडळ	-	50,000.00
वैद्यकीय मदत	-	6,048.00
एकुण	–	**96,048.00**

सुची क्र. ५ घसारा फक्त (९ महिन्यांसाठी)

अ.क्र	तपशील	WDV. ०१.०१.२०१४	नविन गुंतवणूक	एकुण	घसारा दर	घसारा	WDV. ३१.१२.२०१४
१	संगणक	832.00	-	832.00	60%	499.00	333.00
२	दक्षिणा पेटी	9,859.00	-	9,859.00	10%	986.00	8,873.00
३	नविन मारूती मंदीर	101,185.00	-	101,185.00	5%	5,059.00	96,126.00
४	सतरंजी	16,673.00	-	16,673.00	15%	2,501.00	14,172.00
५	मशीन्स	4,570.00	-	4,570.00	15%	686.00	3,844.00
६	सी.सी.टीव्ही कॅमेरा	-	35,780.00	35,780.00	15%	2,684.00	33,096.00
		133,119.00	**35,780.00**	**168,899.00**		**12,415.00**	**156,484.00**

पोस्ट - बुक

प्रति,
श्री / सौ. ____________________

श्री सोमवंशीय सहस्त्रार्जुन क्षत्रिय समाज ट्रस्ट

कार्यालय : 'क्षत्रिय भवन', ५७६, गुरुवार पेठ, पुणे-४११०४२.
फोन. : ०२० -२४४७२३४०,२४४३५६९५
उपकार्यालय : ४९७, ४९८, ५००, घोरपडे पेठ, पुणे-४११०४२.
(कार्यालयीन वेळ : सकाळी १० ते १, सायं. ४ ते ७)